

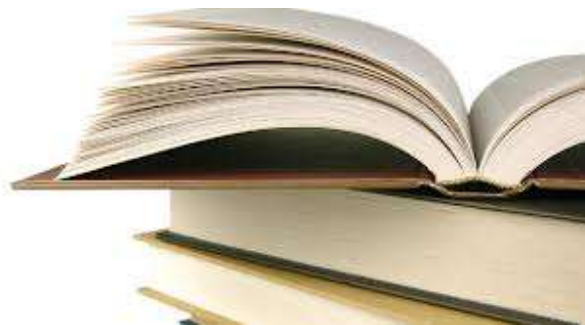
**ОУ “СНИША СТОИЛОВ”**  
**ул „ Генерал Апостолски“ 66(033) 353-065(033) 353-052 Зрновци**  
**e-mail: sinisastoilov@yahoo.com**

---

**Годишна програма за работа на**

**Училишен педагог**

**во учебната 2025/2026 год.**



**Зрновци, Август 2025 година**

## **ПОЈДОВНИ ОСНОВИ**

Годишната програма за работа на училишниот педагог е изработена во согласност со следниве документи:

- ❖ Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2025/26 година;
- ❖ Статут на ОУ „Синиша Стоилов“ – Зрновци;
- ❖ Годишен извештај за работата на училиштето за учебната 2024/25 година;
- ❖ Закон за основно образование;
- ❖ Правилници за формата и содржината на педагошката документација и евиденција во основното училиште, како и начинот на нивно водење;
- ❖ Календар за организација на учебната 2025/26 година во основните училишта;
- ❖ Правилник за оценувањето, полагањето испити, изрекување на педагошки мерки;
- ❖ Концепција за деветгодишно основно образование;
- ❖ Основи за програмирање на работата на стручните работници во основните училишта.

## **ПОДРАЧЈА ЗА РАБОТА НА ПЕДАГОГОТ:**

- ❖ Непосредно следење на воспитно – образовната работа во училиштето;
- ❖ Советодавно – консултативна работа со наставниците;
- ❖ Аналитичко – истражувачка работа;
- ❖ Унапредување на воспитно – образованата работа;
- ❖ Педагошка евиденција и документација.

## **СПЕЦИФИЧНИ КОМПЕТЕНЦИИ ЗА ПРОФИЛОТ ПЕДАГОГ**

### **Работа насочена кон наставниците:**

- ❖ Следење на глобалните и тематски планирања на наставниците;
- ❖ Консултации со стручните активи;
- ❖ Усогласување во реализацијата на наставните програми;
- ❖ Следење на реализацијата на наставната програма;
- ❖ Испитување на причините за нереализирање на наставната програма;
- ❖ Посета на настава и укажување за нејзино подобрување.

### **Работа насочена кон учениците:**

- ❖ Периодична анализа на постигнатите резултати;
- ❖ Давање соодветна помош на децата / учениците;
- ❖ Професионална ориентација на учениците во завршната година.

### **Советодавно – консултативни компетенции:**

- ❖ Планирање и подготовка на современи приоди и концепти;
- ❖ Соработка при избор на нови форми, методи и постапки за реализација на наставен процес;
- ❖ Учество и демонстрирање на практични модели на наставна работа;
- ❖ Учество во изработка на инструменти за оценување или проверка на постигањата;
- ❖ Советодавна работа со родителите во однос на педагошки прашања.

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПЕДАГОГОТ ЗА УЧЕБНАТА  
2025/26ГОДИНА**

Ред. Бр.	Содржина	Форми и методи	Соработници	Време на реализација
<b>ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА НА ВОСПИТНО – ОБРАЗОВНАТА РАБОТА</b>				
1.	Учество во изработката на Годишната програма за работа на училиштето	анализирање, систематизирање, пишување	директор, стручна служба, наставници	август септември
2.	Планирање и изготвување на Годишна програма и Годишен извештај за сопствената работа	пишување, проучување, анализирање	директор, стручна служба, наставници	август септември
3.	Учество во организирањето и работата на Одделенскиот и Наставничкиот совет	анализирање, систематизирање, изготвување записници	директор, стручна служба, наставници	во текот на целата година
4.	Учество во изработката на извештај за тримесечје за работата на училиштето за учебната 2025/26 година	проучување, разговор	директор, стручна служба, наставници	ноември
6.	Учество во изработката на Полугодишен извештај за работата на училиштето за учебната 2025/26 година	проучување, разговор	директор, стручна служба во училиштето	јануари
6.	Стручна поддршка при планирањето, програмирањето и реализацијата на работата на стручните активи	тисмко работење, анализирање, пишување	наставници	во текот на целата година
7.	Подготовка за упис и упис на ученици во прво одделение	изработка на инструменти, следење, водење забелешки	директор, стручна служба	мај
8.	Учество во формирањето на паралелки во прво/шесто одделение	анализирање	директор, стручна служба, наставници	август
<b>НЕПОСРЕДНО СЛЕДЕЊЕ НА ВОСПИТНО – ОБРАЗОВНАТА РАБОТА ВО УЧИЛИШТЕТО</b>				

**ОУ “СЕНИША СТОИЛОВ”**

**ул „ Генерал Апостолски“ 66(033) 353-065(033) 353-052 Зрновци**

**e-mail: sinisastoilov@yahoo.com**

1.	Следење и анализа на професионалниот развој на наставниците	изготвување на извештаи, записници, статистичка обработка	наставници	во текот на целата година
2.	Следење на наставниот процес преку посета на часови	изработка на инструменти за следење на час, следење, анализирање, евиденција, разговор, изготвување извештаи	директор, стручна служба, наставници	во текот на учебната година
3.	Следење на часови за сертификација	следење, анализирање, разговор, изготвување извештаи	директор, стручна служба, наставници	во текот на учебната година
4.	Следење и анализа на наставните планирања во соработка со наставниците	анализа, следење	директор, стручна служба, наставници	во текот на учебната година

**ПЕДАГОШКА ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА**

1.	Стручна поддршка и следење на наставниците при водењето на педагошката евиденција и документација	планирање, советување, анализирање	наставници	септември и во текот на целата година
2.	Водење евиденција (записници) од реализирани советувања, состаноци и сл.	Пишување извештаи и записници	директор	Во текот на целата година
3.	Издавање преведници на ученици за упис во друго училиште и упис на новодојдени ученици	изготвување документи, водење евиденција	директор	во текот на целата година
4.	Водење евиденција за сопствената работа	планирање, пишување		во текот на целата година

**СОВЕТОДАВНО – КОНСУЛТАТИВНА РАБОТА СО НАСТАВНИЦИТЕ**

1.	Стручна поддршка на	анализа,	директор,	септември и
----	---------------------	----------	-----------	-------------

**ОУ “СЕНИША СТОИЛОВ”****ул „ Генерал Апостолски“ 66(033) 353-065(033) 353-052 Зрновци****e-mail: sinisastoilov@yahoo.com**

	наставниците при изработката на годишните, месечните и дневните планирања	разговор, следење	наставници, стручна служба	во текот на целата година
2.	Инструктивна работа со наставници при изработката на интергирани наставни денови, инструменти за следење на учениците и оценување, изработка на чек листи, евидентни листи и свидетелства	советување, следење, тимско работење	наставници, стручна служба	во текот на учебната година
3.	Помош на наставниците кои имаат проблеми при работата со ученици кои потешко напредуваат, нередовно ја посетуваат наставата, несоодветно се однесуваат и сл.	Анализирање, разговор, изготвување на инструменти, изготвување на извештаи, состаноци	директор, наставници, стручна служба, родители	во текот на учебната година

**СОВЕТОДАВНО – КОНСУЛТАТИВНА РАБОТА СО УЧЕНИЦИТЕ**

1.	Следење на развојот, постигањата и поведението на учениците	следење, анализирање, разговор, изготвување извештаи	директор, ученици, наставници	во текот на целата година
2.	Советодавно – консултативна работа со учениците	разговор, советување, консултации	стручна служба, наставници, родители, ученици	во текот на целата година
3.	Работа со ученици кои имаат потешкотии во учењето и талентирани ученици	разговор, следење, изготвување извештаи	наставници, родители, ученици	во текот на целата година

**СОВЕТОДАВНО – КОНСУЛТАТИВНА РАБОТА СО РОДИТЕЛИ**

1.	Советодавно – консултативна работа со родители	групни или индивидуални состаноци, советување, разговор,	директор, стручна служба, наставници, ученици	во текот на целата година
----	------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	-----------------------------------------------	---------------------------

**ОУ “СЕНИША СТОИЛОВ”****ул „ Генерал Апостолски“ 66(033) 353-065(033) 353-052 Зрновци****e-mail: sinisastoilov@yahoo.com**

		изготвување извештаи		
2.	Учество во планирањето, програмирањето и реализацијата на работата на Советот на родителите	планирање, состаноци	директор, родители	септември и во текот на целата година
<b>УНАПРЕДУВАЊЕ НА ВОСПИТНО – ОБРАЗОВНАТА РАБОТА</b>				
1.	Давање поддршка и помош на наставниците при спроведувањето на училишната политика за ненасилно однесување кај ученици	разговор, работилници	директор, училишен тим за ненасилно однесување, наставници	во текот на учебната година
2.	Присуство и учество на стручни усовршувања во училиштето и надвор од него	советувања, обуки, семинари, работилници	директор	во текот на целата година
3.	Сопствено стручно усовршување преку континуирано следење на стручна литература, стручни списанија и сл.	следење, проучување, анализирање		во текот на целата година
<b>АНАЛИТИЧКО – ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА</b>				
1.	Изработка на споредбени анализи ( полугодишни и крајгодишни )	следење, анализирање, статистичка обработка	директор, стручна служба	јануари и август
2.	Статистичко педагошка обработка на успехот, изостаноците, педагошките мерки и др. на учениците и нивно презентирање	анализирање, статистичка обработка, изготвување извештаи	директор, стручна служба, наставници	во текот на целата година
3.	Професионална ориентација на учениците од деветто одделение	анкетирање, советување, работилници	директор, стручна служба	во текот на учебната година
4.	Следење на напредокот на учениците при преминот од петто во шесто одделение	Следење, анализа	Педагог, одделенски наставници,	Септември, октомври

**ОУ “СЕНИША СТОИЛОВ”**  
**ул „ Генерал Апостолски“ 66(033) 353-065(033) 353-052 Зрновци**  
**e-mail: sinisastoilov@yahoo.com**

---

			одделенски раководители	
<b>СОРАБОТКА СО ИНСТИТУЦИИ И ЛОКАЛНАТА ЗАЕДНИЦА</b>				
1.	Соработка со МОН, ДПИ , БРО, локалната заедница	советување, состаноци, обуки изготвување извештаи, анализи и сл.	директор	во текот на целата година
2.	Соработка со педагози од други училишта	разговор, советување, тимско работење	педагози	во текот на целата година
3.	Други активности (естетско уредување на училишниот хол, учество во организациски активности, изработка на барани анализи и извештаи од МОН, ДПИ и БРО и сл.)	изготвување записници, анализи и одговори на барања, разговор, договарање	стручна служба, директор, наставници	во текот на целата година

**Педагог во**  
**ОУ„Сениша Стоилов“- Зрновци**  
**Марија Стојменова**